

EDITOR

Manual Pengguna

Security and Information Applications (JSIA) – Panduan untuk Editor (Senior Editor / Editor / Associate Editor)

DITERBITKAN OLEH



UNIVERSITI
MALAYA

Centre of Research for Cyber Security and Network (CSNET)
Universiti Malaysia
ejournal.um.edu.my/index.php/JSIA

Kandungan

01	Log Masuk dan Papan Pemuka	3
02	Menyemak Manuskrip dan Send for Review	6
03	Menugaskan Reviewer (Assign Reviewer)	7
04	Memantau Status Review	9
05	Membuat Keputusan Editor	11
06	Selepas Diterima: Produksi dan Penerbitan	13

01

BAB 1

Log Masuk dan Papan Pemuka

Paparan Assigned to me memaparkan manuskrip yang ditugaskan khusus kepada anda.

SEMUA EDITOR

Log masuk di ejournal.um.edu.my/index.php/JSIA. Paparan **Assigned to me** pada papan pemuka memaparkan manuskrip yang ditugaskan khusus kepada anda.

Hanya manuskrip yang ditugaskan kepada anda oleh Pengurus Editorial akan kelihatan dalam senarai kerja anda.

02

BAB 2

Menyemak Manuskrip dan Send for Review

Langkah pertama bagi setiap manuskrip baharu: semak dan buka pusingan review.

EDITOR

- 1 Buka manuskrip dari **Assigned to me** → tab **Submission**.
- 2 Semak fail manuskrip dan metadata (tajuk, abstrak, pengarang).
- 3 Jika sesuai untuk diteruskan, klik **Send for Review** pada panel keputusan di sebelah kanan.

Ini akan membuka tab **Review** dengan Round 1 untuk manuskrip tersebut.

03

BAB 3

Menugaskan Reviewer (Assign Reviewer)

JSIA memerlukan sekurang-kurangnya 2 reviewer bagi setiap manuskrip, secara double-blind.

EDITOR

Dalam tab **Review** → bahagian Round 1, klik **Add Reviewer** untuk buka panel carian:

Panel carian Add Reviewer — cari ikut nama, kepakaran atau bilangan review aktif.

- 1 Cari reviewer ikut nama atau kepakaran (hanya reviewer yang telah menerima jemputan akan muncul).
- 2 Klik **Select Reviewer** pada nama yang dipilih.
- 3 Pada **Review Type**, pilih **Anonymous Reviewer/Anonymous Author** (double-blind, lalai JSIA).
- 4 Tetapkan tarikh akhir respons dan tarikh akhir review.
- 5 Semak/sunting emel jemputan, kemudian klik **Add Reviewer** untuk hantar.

JSIA memerlukan sekurang-kurangnya **2 reviewer** bagi setiap manuskrip (double-blind, tempoh 4 minggu). Ulang langkah di atas untuk reviewer kedua.

04

BAB 4

Memantau Status Review

Pantau status setiap reviewer dan hantar peringatan jika lambat bertindak balas.

EDITOR

Setiap reviewer dalam Round 1 mempunyai status seperti **Request Sent** → **Request Accepted** (atau **Request Declined**) → **Completed** apabila ulasan dihantar.

Reviewers				Add Reviewer
REVIEWER STATUS		TYPE	ACTIONS	
Request Sent		??	...	
Request Declined		??	...	
Request Sent		??	...	
Request Sent		??	...	

Panel Reviewers dalam Round 1 (nama reviewer dikaburkan).

- Jika reviewer lambat bertindak balas, klik menu ... pada baris reviewer → **Email Reviewer** untuk menghantar peringatan.
- Jika reviewer menolak jemputan, tambah reviewer gantian dengan **Add Reviewer** semula.
- Apabila semua review selesai dihantar, buka setiap ulasan melalui **Read Review** pada baris reviewer (atau menu ... → **Review Details**).

05

BAB 5

Membuat Keputusan Editor

Selepas membaca semua ulasan reviewer, editor membuat satu daripada empat keputusan.

EDITOR

Pada panel keputusan di sebelah kanan tab Review, pilih salah satu:

- **Request Revisions** — minta pengarang membuat pindaan; anda memilih sama ada pindaan itu perlu melalui pusingan review baharu atau tidak
- **Accept Submission** — manuskrip diterima
- **Create New Review Round** — memulakan Round 2 selepas pengarang menghantar semula manuskrip yang dipinda
- **Decline Submission** — ditolak

Setiap keputusan menghantar emel automatik kepada pengarang. Semak teks emel sebelum menghantar.

06

BAB 6

Selepas Diterima: Produksi dan Penerbitan

Manuskrip yang diterima bergerak ke peringkat copyedit dan produksi sebelum diterbitkan.

SENIOR EDITOR / MANAGING EDITOR

- 1 Pastikan pengarang memuat naik **Copyright Transfer Agreement (CTA)** yang ditandatangani.
- 2 Semak galley (fail akhir PDF) sebelum dijadualkan untuk penerbitan.
- 3 Maklumkan Pengurus Editorial untuk langkah nombor artikel, DOI dan penerbitan Early Access.



Security and Information Applications (JSIA)

ejournal.um.edu.my/index.php/JSIA

Dikemas kini: 2026-10-15
