

KETUA EDITOR

Manual Pengguna

Security and Information Applications (JSIA) — Panduan untuk Ketua Editor (Editor-in-Chief)

DITERBITKAN OLEH



UNIVERSITI
MALAYA

Centre of Research for Cyber Security and Network (CSNET)
Universiti Malaysia
ejournal.um.edu.my/index.php/JSIA

Kandungan

01	Skop dan Tanggungjawab Ketua Editor	3
02	Melantik dan Mengawasi Pasukan Editorial	6
03	Rayuan dan Pertikaian Keputusan	7
04	Pengawasan Etika dan Integriti	9
05	Laporan dan Semakan Strategik	11

01

BAB 1

Skop dan Tanggungjawab Ketua Editor

Ketua Editor mengetuai hala tuju jurnal dan menjadi penentu akhir bagi isu dasar dan etika.

EDITOR-IN-CHIEF

Ketua Editor (Editor-in-Chief) bertanggungjawab ke atas:

- **Hala tuju dan skop** jurnal — memastikan manuskrip yang diterbitkan kekal relevan dengan bidang JSIA.
- **Kualiti dan integriti** proses editorial di seluruh jurnal.
- **Keputusan akhir** bagi kes yang dipertikaikan atau isu etika yang tidak dapat diselesaikan di peringkat Editor/Pengurus Editorial.
- **Perwakilan jurnal** secara rasmi (indeks, badan penerbitan, Crossref, ORCID, dll.).

NOTA

Tugas harian (assign reviewer, keputusan per-manuskrip) adalah tanggungjawab Editor dan Pengurus Editorial. Manual ini fokus kepada peranan pengawasan dan strategik Ketua Editor sahaja.

02

BAB 2

Melantik dan Mengawasi Pasukan Editorial

Ketua Editor meluluskan pelantikan editor kanan dan menyemak prestasi pasukan secara berkala.

EDITOR-IN-CHIEF

- 1 Semak cadangan pelantikan Senior Editor / Editor / Associate Editor baharu (dicadangkan oleh Pengurus Editorial).
- 2 Luluskan jemputan — Pengurus Editorial akan menghantar jemputan rasmi melalui sistem.
- 3 Semak beban kerja dan prestasi editor secara berkala (bilangan manuskrip, masa respons) melalui laporan Pengurus Editorial.
- 4 Bincang dan selesaikan sebarang isu prestasi atau konflik dalam pasukan editorial.

03

BAB 3

Rayuan dan Pertikaian Keputusan

Pengarang boleh merayu keputusan editor; Ketua Editor membuat keputusan muktamad.

EDITOR-IN-CHIEF

Apabila seorang pengarang merayu terhadap keputusan penolakan (appeal):

- 1 Pengurus Editorial akan memajukan surat rayuan dan manuskrip berkaitan kepada Ketua Editor.
- 2 Ketua Editor menyemak keputusan asal, ulasan reviewer dan hujah rayuan.
- 3 Jika perlu, lantik reviewer bebas baharu untuk pandangan kedua (tidak terlibat dengan keputusan asal).
- 4 Buat keputusan muktamad: kekalkan penolakan, atau buka semula untuk review lanjut. Keputusan Ketua Editor adalah muktamad.

Rekod setiap rayuan dan keputusan untuk rujukan audit editorial jurnal.

04

BAB 4

Pengawasan Etika dan Integriti

Isu etika peringkat tinggi – plagiarisme, data palsu, pertikaian kepengarangan, retraction – diputuskan oleh Ketua Editor.

EDITOR-IN-CHIEF

- **Dakwaan plagiarisme atau pemalsuan data:** disiasat oleh Pengurus Editorial, keputusan tindakan (penolakan, retraction) diluluskan oleh Ketua Editor.
- **Konflik kepentingan editor sendiri** (contoh: manuskrip daripada pelajar/rakan penyelidik Ketua Editor): tugaskan Managing Editor untuk mengendalikan manuskrip berkenaan sepenuhnya.
- **Retraction atau pembedulan (correction/erratum)** artikel yang telah diterbitkan: ikut garis panduan COPE (Committee on Publication Ethics), keputusan dan kenyataan rasmi diluluskan oleh Ketua Editor.
- Rujuk *Ethics and Malpractice Statement* jurnal (halaman awam JSIA) sebagai rujukan dasar asas.

05

BAB 5

Laporan dan Semakan Strategik

Semakan tahunan hala tuju, prestasi penerbitan dan sasaran pengindeksan jurnal.

EDITOR-IN-CHIEF

- Semak statistik jurnal secara berkala: bilangan submission, kadar penerimaan, masa purata ke keputusan pertama (menu **Statistics** di bar sisi kiri).
- Tetapkan sasaran pengindeksan (Scopus, Web of Science, dll.) dan pantau kemajuan bersama Pengurus Editorial.
- Semak dan luluskan sebarang perubahan dasar jurnal (skop, model capaian terbuka, bayaran APC, dll.) sebelum ia dikemas kini di tetapan sistem.



Security and Information Applications (JSIA)

ejournal.um.edu.my/index.php/JSIA

Dikemas kini: 2026-10-15
